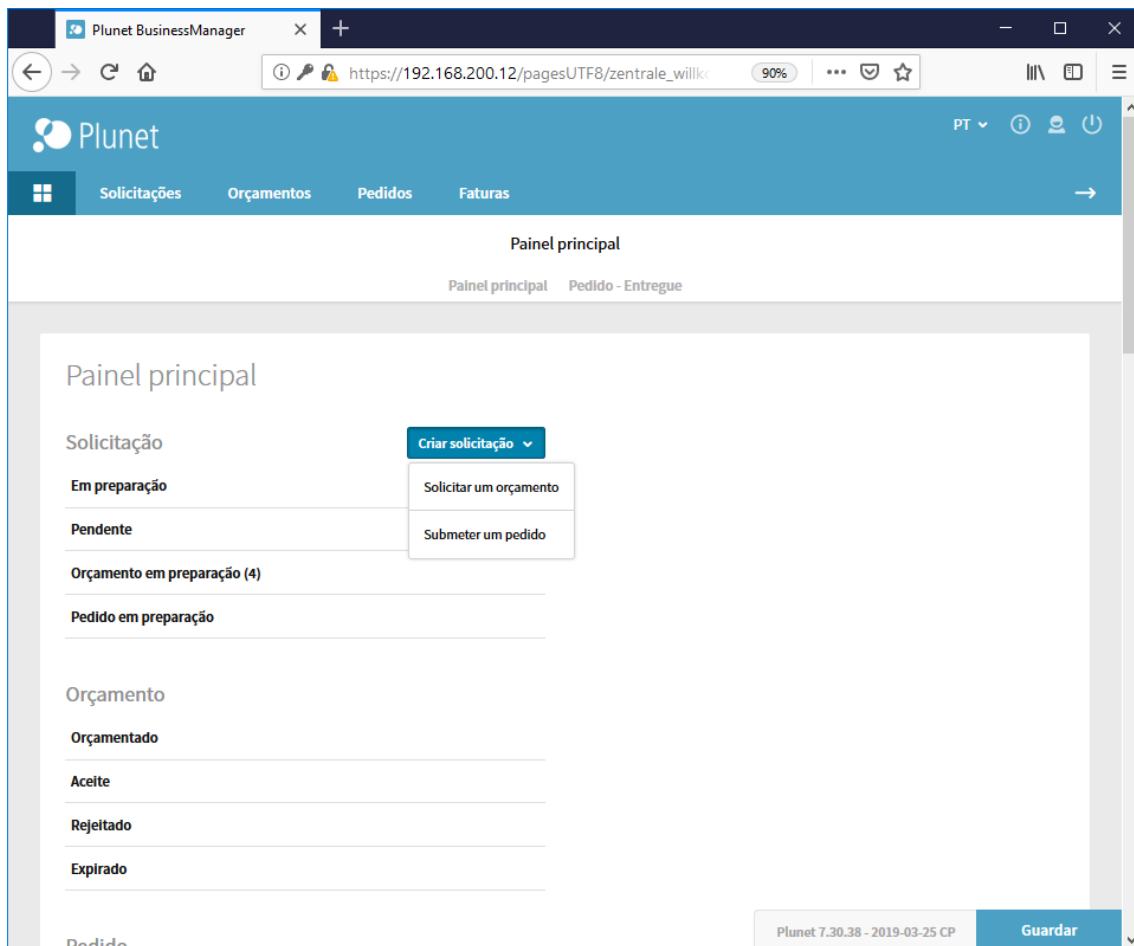


[Veja o nosso tutorial em vídeo aqui](#)

Como lançar pedidos no Plunet

- aceder a <https://plunet.traductanet.com> ¹
- fazer login com os dados fornecidos pela sua gestora.
- no Painel Principal, clicar em Criar Pedido e escolher se pretende submeter um pedido de orçamento ou lançar uma encomenda (o procedimento é igual para ambos os casos).



- No separador Geral deve preencher os dados principais do projecto, tais como o nome, descrição e num. de referência, entre outros. Se pretender Certificado de Tradução deve inserir essa indicação no campo de Descrição. Clicar no botão Idiomas para passar ao quadro seguinte.

¹ Se não conseguir aceder ao site, por favor verifique se não está bloqueado pela *firewall* da sua rede interna

Plunet PT 🔍 👤 🕒

Pedido | Orçamentos | Encomendas | Fatura

Solicitar um orçamento **1 Geral** **2 Idiomas** **3 Ficheiros do projeto** **4 Total**

Geral

Projeto de tradução

N.º de pedido R-00031

Estado Em preparação

Nome do projeto *

Descrição/Mensagem

Número de referência

Serviços

Solicitações Pedido com um prazo curto Conformidade ISO 17100 necessária

Fuso horário UTC +00:00 Europe/Lisbon

Data de criação 13.12.2016 15:25

Prazos

Prazo de entrega pretendido

[2. Idiomas →](#)

Plunet 7.00.25 - 2016-12-03 LK [Guardar](#)

O seu contacto

Maria J. Magalhães de Almeida

+351 213 883 384 (ext. 24)

maria.magalhaes@traductanet.com

- Selecionar o idioma de origem e chegada nas respectivas caixas e clicar no sinal de + para o adicionar. Depois de inserida a combinação linguística é possível definir a mesma como predefinida para pedidos futuros, clicando em “Definir combinação(ões) de idiomas como predefinição”. Também é possível definir diferentes prazos de entrega por combinação linguística. Clicar no botão “Ficheiros do projeto” para avançar para o quadro seguinte.

Plunet

Pedido | Orçamentos | Encomendas | Fatura

Solicitar um orçamento **1 Geral** ✓ **2 Idiomas** **3 Ficheiros do projeto** **4 Total**

Idiomas

| Idioma | Prazo de entrega pretendido | |
|-----------------|---|----------------------|
| eng-UK > por_PO | <input type="text" value="16 . 12 . 2016 09 : 00"/> | <input type="text"/> |

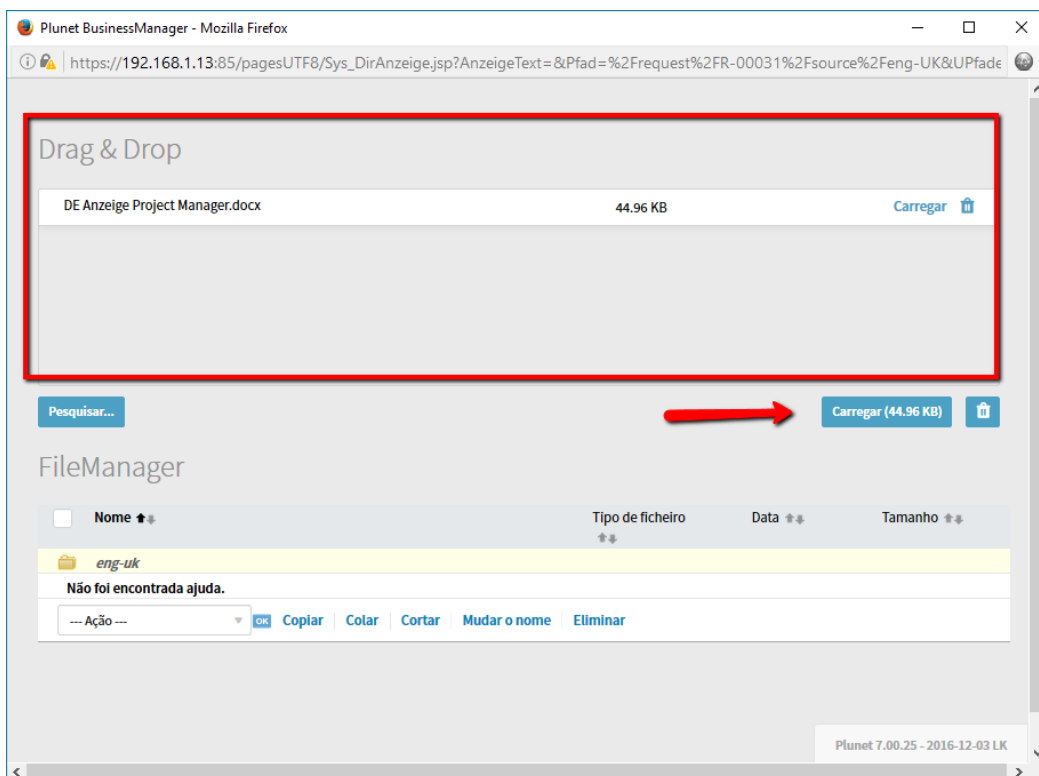
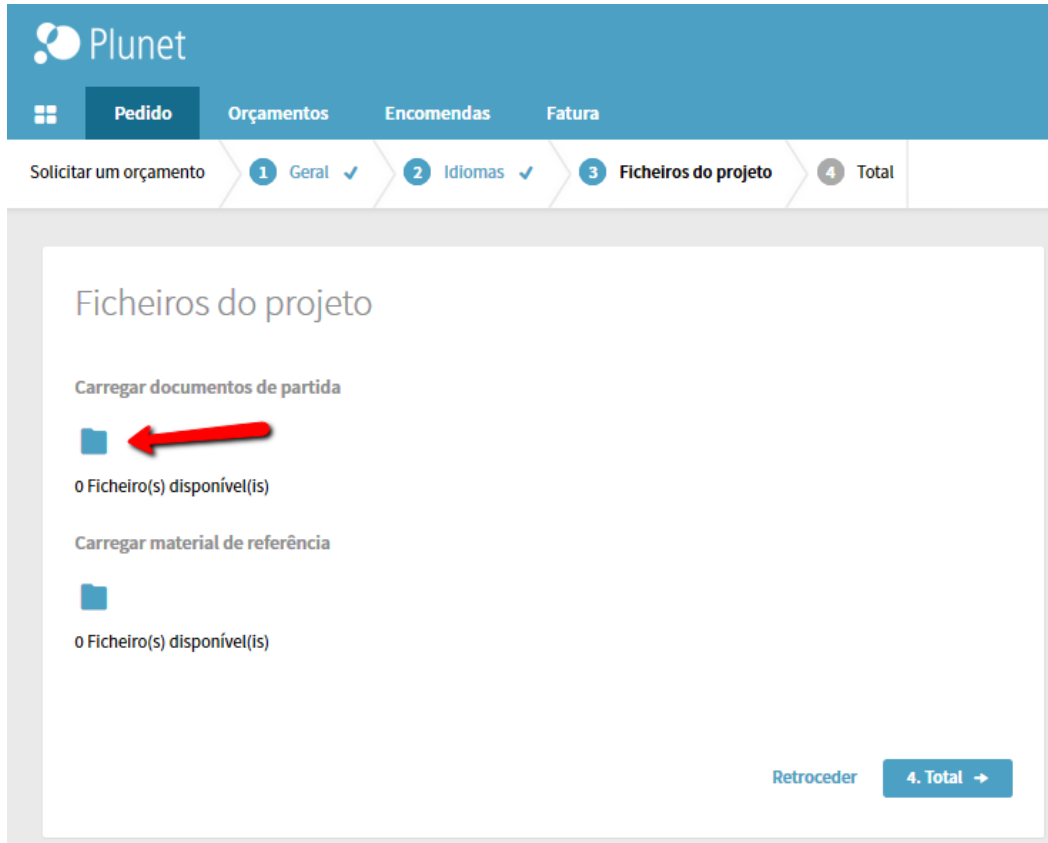
→

Existem ficheiros de saída diferentes por combinação de idiomas

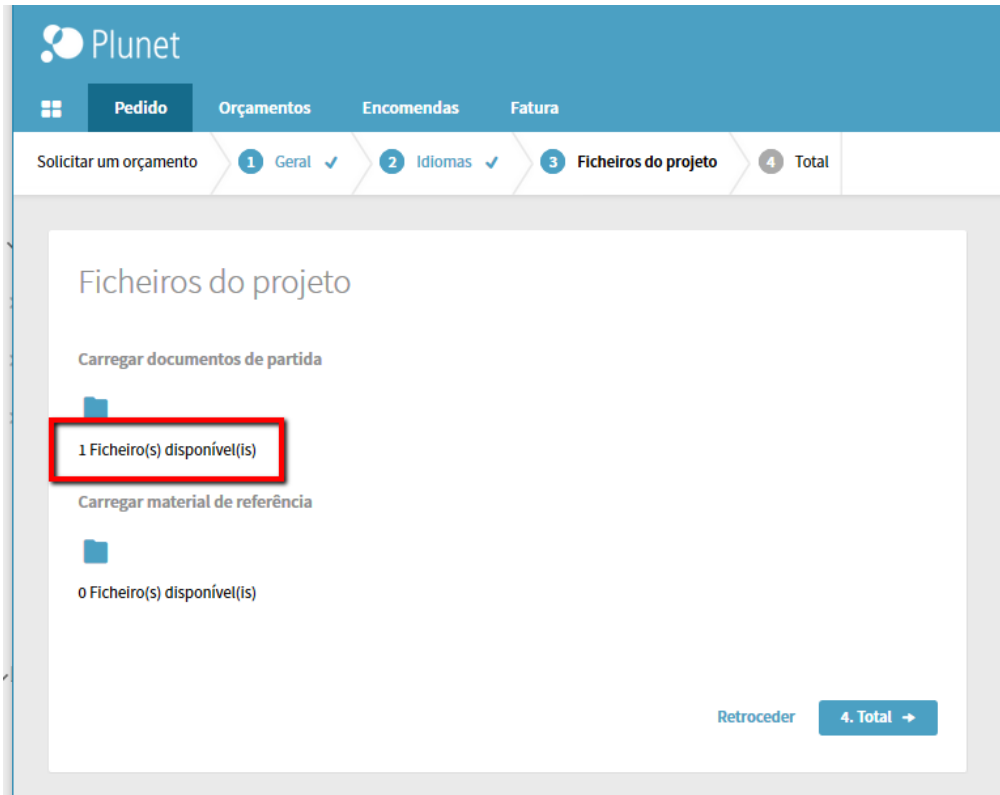
★ Definir combinação(ões) de idiomas como predefinição

[Retroceder](#) [3. Ficheiros do projeto →](#)

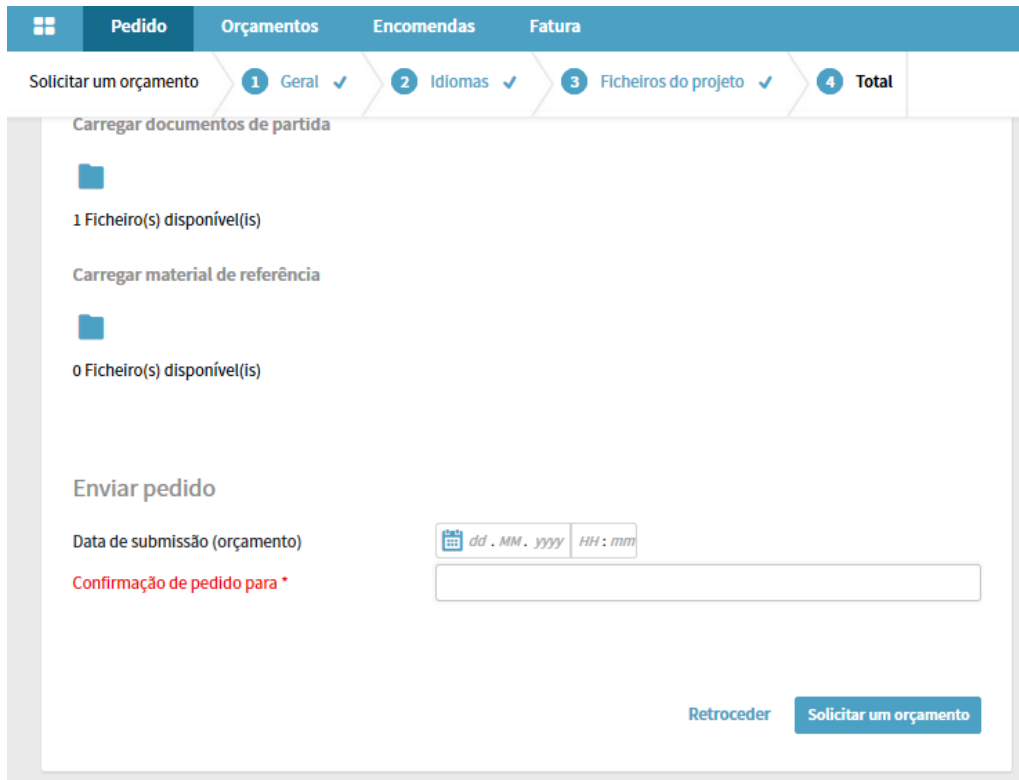
- neste separador, deve clicar no ícone da pasta por baixo de “Carregar documentos de partida”. Será aberta uma nova janela para onde poderá arrastar os ficheiros a traduzir e clicar em Carregar para fazer *upload* dos mesmos.



- Quando terminar o *upload* de ficheiros, deve fechar essa janela para voltar ao quadro anterior, onde deverá ver uma indicação do número de ficheiros carregados.

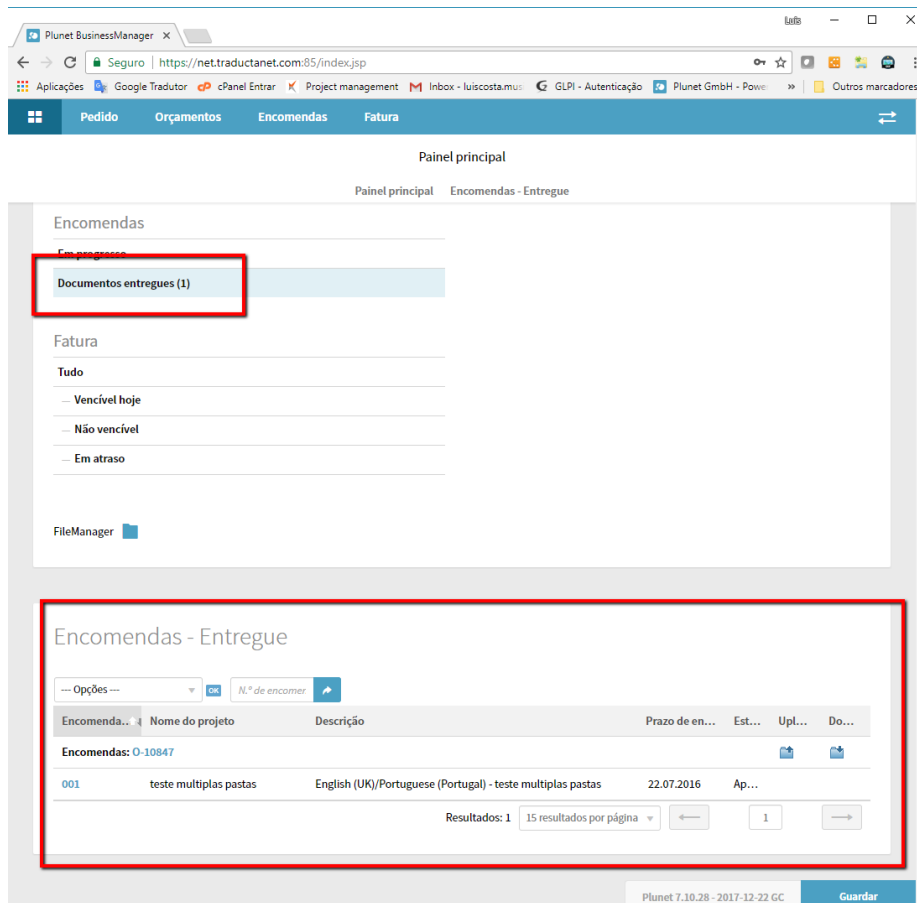


- No último separador irá ver um resumo completo do pedido. No final desse resumo poderá definir um prazo máximo para receber o orçamento e inserir um endereço de email para receber uma confirmação do pedido. Ao clicar em “Solicitar um orçamento”, o pedido será enviado para a sua gestora de projeto.

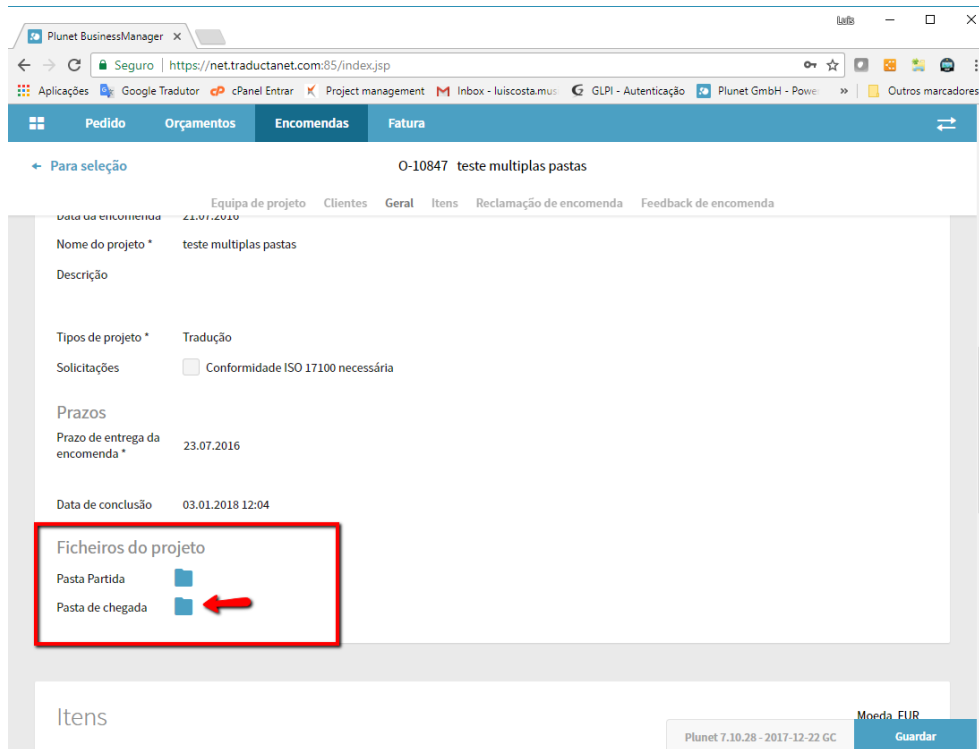


Como descarregar ficheiros de trabalhos entregues?

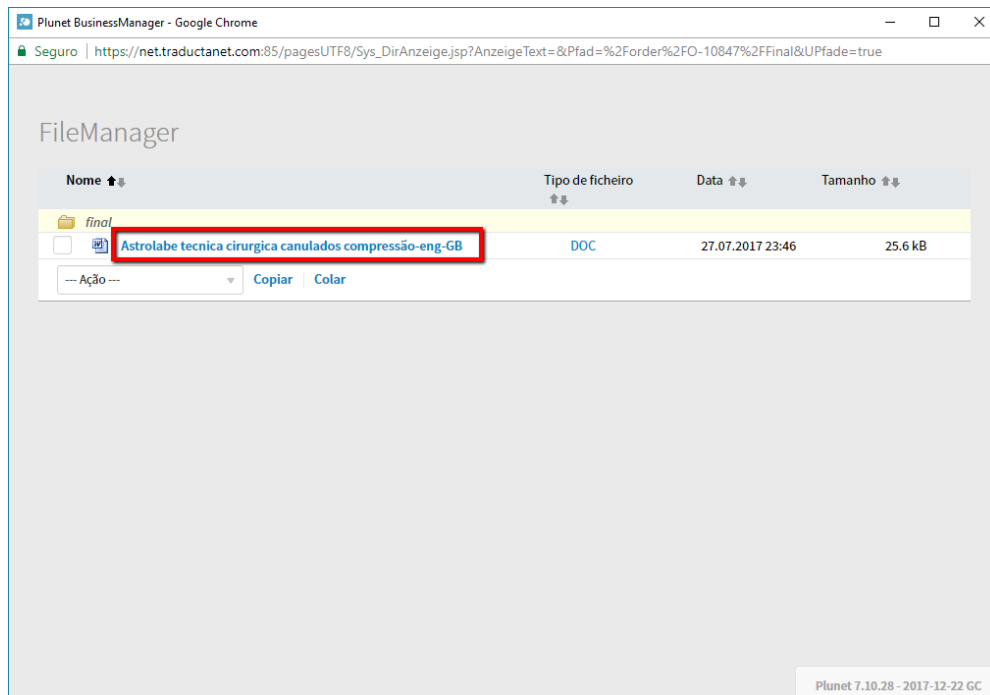
- no Painel Principal do Plunet clicar no item “Documentos entregues” para ver uma listagem de todas as encomendas finalizadas:



- clicar no número da encomenda para aceder aos detalhes da mesma e de seguida descer até à secção “Ficheiros do Projeto”; clicar no ícone da pasta ao lado de “pasta de chegada”:

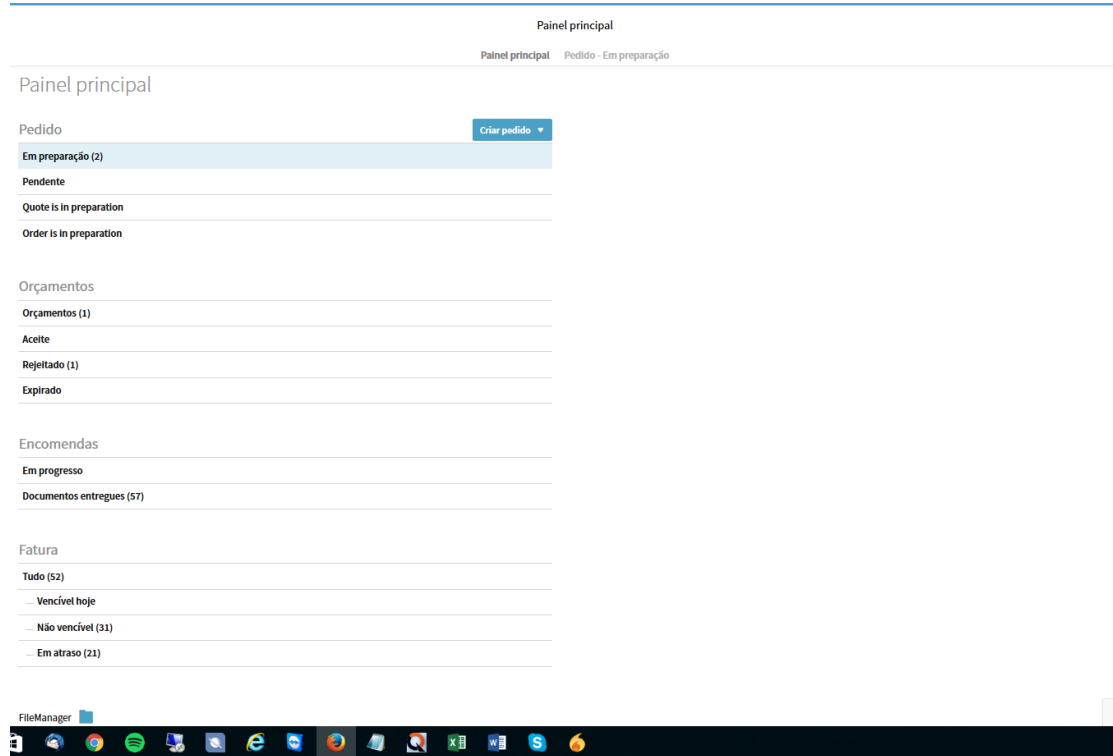


- clicar em cima do nome do(s) ficheiro(s) para iniciar o *download* do(s) mesmo(s).



Como consultar pedidos, orçamentos, encomendas e faturas no Plunet?

- O Painel Principal do Plunet dá-lhe um resumo de todos os pedidos, orçamentos, encomendas e faturas no sistema:



Painel principal

Painel principal Pedido - Em preparação

Painel principal

Pedido Criar pedido ▾

- Em preparação (2)
- Pendente
- Quote is in preparation
- Order is in preparation

Orçamentos

- Orçamentos (1)
- Acelte
- Rejeitado (1)
- Expirado

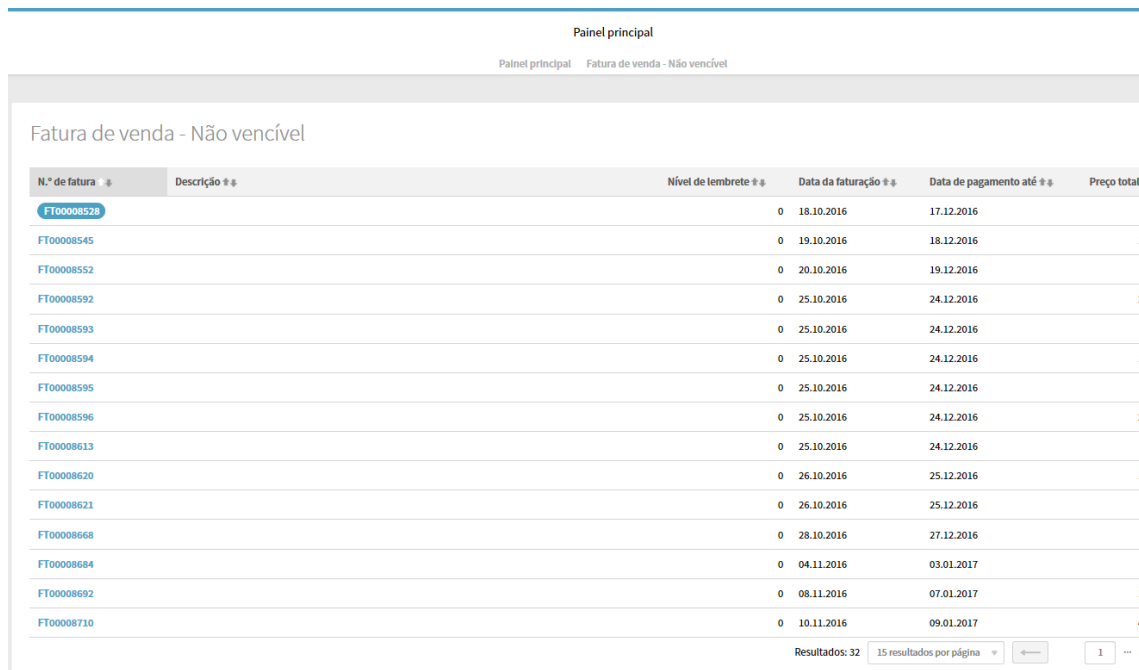
Encomendas

- Em progresso
- Documentos entregues (57)

Fatura

- Tudo (52)
- Vencível hoje
- Não vencível (31)
- Em atraso (21)

- Cada uma destas categorias está dividida pelos seus respetivos estados, onde poderá clicar para ver uma listagem mais detalhada:



Painel principal

Painel principal Fatura de venda - Não vencível

Fatura de venda - Não vencível

| N.º de fatura | Descrição | Nível de lembrete | Data da faturação | Data de pagamento até | Preço total |
|----------------------------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| FT00008528 | | 0 | 18.10.2016 | 17.12.2016 | ... |
| FT00008545 | | 0 | 19.10.2016 | 18.12.2016 | 1 |
| FT00008552 | | 0 | 20.10.2016 | 19.12.2016 | ... |
| FT00008592 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | 2 |
| FT00008593 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | ... |
| FT00008594 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | 1 |
| FT00008595 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | ... |
| FT00008596 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | 2 |
| FT00008613 | | 0 | 25.10.2016 | 24.12.2016 | ... |
| FT00008620 | | 0 | 26.10.2016 | 25.12.2016 | 1 |
| FT00008621 | | 0 | 26.10.2016 | 25.12.2016 | ... |
| FT00008668 | | 0 | 28.10.2016 | 27.12.2016 | ... |
| FT00008684 | | 0 | 04.11.2016 | 03.01.2017 | ... |
| FT00008692 | | 0 | 08.11.2016 | 07.01.2017 | 1 |
| FT00008710 | | 0 | 10.11.2016 | 09.01.2017 | 4 |

Resultados: 32 15 resultados por página 1 3

- clicando em cima dum item dessa listagem terá acesso aos detalhes do mesmo:

Pedido Orçamentos Encomendas Fatura

Para seleção FT00008528 CR-AIR-008 Initial Submission EC Approval ...

Equipa de projeto Clientes Geral Itens

Equipa de projeto

| Descrição | Fornecedor | Papel de projeto |
|---------------------|-------------------------------|------------------|
| Gestor de projeto * | Lúisa Gomes | |
| Membro da equipa | Maria J. Magalhães de Almeida | |
| | Priscila Patatas | |

Clientes

| Clientes * | | Comunicação | |
|---------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------|
| Contactos | | Telefone | |
| Endereço | Endereço de entrega | Fax | |
| N.º de ordem de encomenda | <input type="text"/> | E-mail | |
| | | Localidade, País | Lisboa, Portugal |
| | | Gestor de projeto | |
| | | Telefone | 11+351 213 883 384 (ext. ...) |
| | | E-mail | luisa.gomes@traducta |

Plunet 7.00.25 - 2016-12-03 LK Guardar

Como aceitar ou rejeitar orçamentos no Plunet?

- No Painel Principal do Plunet, clicar no item “Orçamentos” para ver a sua lista de orçamentos pendentes:

Orçamentos

- Orçamentos (2)**
- Aceite (1)
- Rejeitado
- Expirado

- Na lista de orçamentos pendentes, clicar no número daquele que pretende aceitar ou rejeitar:

Orçamentos - Orçamentos

| Orçamentos.. | Gestor de projeto ↕ | Nome do projeto ↕ | Data do orçamento ↕ | Pi |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|----|
| Q-06023-01 | Luis Miguel Sousa Costa | teste | 14.02.2017 | 14 |
| Q-06111-01 | Luis Miguel Sousa Costa | teste aceitação orçamento | 08.03.2017 | 08 |

Resultados: 2

- O programa irá apresentar todos os dados relativos ao seu orçamento, incluindo o preço e prazo de entrega. Para o aceitar basta clicar em “Submeter uma encomenda”, para rejeitar clicar em “Rejeitar orçamento”. A sua gestora receberá um email a avisar da aceitação ou rejeição do mesmo e dará seguimento ao processo.

☰
↔
Pedido
Orçamentos
Encomendas
Fatura

← Para seleção
Q-06023-01 teste

Equipa de projeto Cientes Geral Itens

Itens
Moeda EUR

Resultados: 1 15 resultados por página
←
1
→

| | | | | |
|------------|--|---------|------------------|------------|
| 001 | Inglês (UK)/Português (Portugal) - teste | Σ 20,00 | Prazo de entrega | 15.02.2017 |
|------------|--|---------|------------------|------------|

Resultados: 1 15 resultados por página
←
1
→

Preço líquido 20,00 EUR

Serviços
Sem serviços especificados.

Rejeitar orçamento
Submeter uma encomenda